

Regulamin Centrum Kształcenia na Odległość

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Kształcenia na Odległość zwane dalej CKnO działa na podstawie Uchwały nr 50/2007 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dn. 28 września 2007 roku oraz Zarządzenia nr 23/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dn. 25 lutego 2008 roku. CKNO jest ogólnouczelnianą jednostką dydaktyczną.
2. Nadzór nad działalnością CKnO sprawuje funkcjonalnie prorektor ds. studenckich i kształcenia.

§ 2

Zadania i zakres działania CKnO

1. Do zadań CKnO należy:
 - a) analizowanie potrzeb i możliwości kształcenia,
 - b) inicjowanie, promowanie i organizowanie kształcenia na odległość,
 - c) szkolenie pracowników do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i środków do kształcenia na odległość,
 - d) opracowywanie programów dostosowanych do specyfiki kształcenia na odległość,
 - e) projektowanie, tworzenie i dystrybucja kursów do kształcenia na odległość,
 - f) utrzymanie platformy do kształcenia na odległość,
 - g) rejestracja kandydatów na platformę do kształcenia na odległość,
 - h) utrzymywanie kontaktów z podobnymi jednostkami krajowymi i zagranicznymi oraz międzynarodowymi organizacjami zajmującymi się problematyką kształcenia na odległość,
 - i) analizowanie efektywności studiów prowadzonych metodami kształcenia na odległość,
 - j) współpraca z innymi jednostkami uczelni w zakresie przygotowania kursów internetowych i pomocy dydaktycznych w formie elektronicznej na potrzeby prowadzonych kursów, zgodnie z ideą kształcenia przez całe życie,
 - k) inicjowanie i organizacja konferencji, seminariów i sympozjów poświęconych tematyce nauczania na odległość,
 - l) prowadzenie obsługi technicznej wdrożonych kursów,
 - m) administrowanie i zarządzanie uczelnianą siecią telebimów.
2. Regulacje odnośnie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 3

Struktura organizacyjna

§ 3.1

Dyrektor

1. Dyrektora CKnO powołuje rektor na wniosek prorektora ds. studenckich i kształcenia na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni, spośród nauczycieli akademickich w stopniu co najmniej doktora.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CKnO.
3. Do zadań dyrektora CKNO należy:
 - a) opieka metodyczna nad zajęciami prowadzonymi w systemie kształcenia na odległość,
 - b) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi CKnO,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników CKnO,
 - d) ustalanie czasu pracy i zakresu obowiązków podległych pracowników,
 - e) składanie sprawozdania z działalności CKnO do prorektora ds. studenckich i kształcenia, do 30 września każdego roku,
 - f) współpraca z innymi jednostkami uczelni,
 - g) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,
 - h) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących CKnO, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

§ 3.2

Pracownicy

1. W CKnO zatrudnieni są nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni i techniczni nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika CKnO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz na wniosek kierownika CKnO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.

§ 4

Finanse CKNO

Środki finansowe na realizację zadań CKnO pochodzą z budżetu uczelni, przychodów z odpłatnej działalności CKnO, darowizn.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez senat.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz